

버전 : 2014. 4. 16

GPS, 기업지원성과공유시스템
사 용 자 매 뉴얼
(기업관리자용)

1. 기업(관리자) 신규회원가입

- ① 기존 가입여부 확인
- ② 신규회원가입 by 기업(관리자)
- ③ 이미 가입되어 있는 기업

2. 기업현황조사서 입력 또는 갱신

- ① 기업관리자 로그인 (또는 처음화면)
- ②-1 (신규가입기업) 기업현황조사서 등록
- ②-2 (기존가입기업) 기업현황조사서 확인 및 갱신
- ③ 건강·장기요양보험료 납부확인서(개인별납부확인서) 출력안내

3. 지원사업 참여신청 및 기업현황조사 확인증 출력

- ① 기업관리자 로그인 (또는 처음화면)
- ② 지원사업 참여신청

위의 1 ~ 3의 내용을
순차적으로 완료하셔야 GPS가입이 완료됩니다.

4. 만족도조사 및 만족도조사 확인증 출력

- ① 기업관리자 로그인 (또는 처음화면)
 - ② 만족도조사서 등록
- ※ “만족도조사서 입력 확인증” 다시 출력 하는 방법

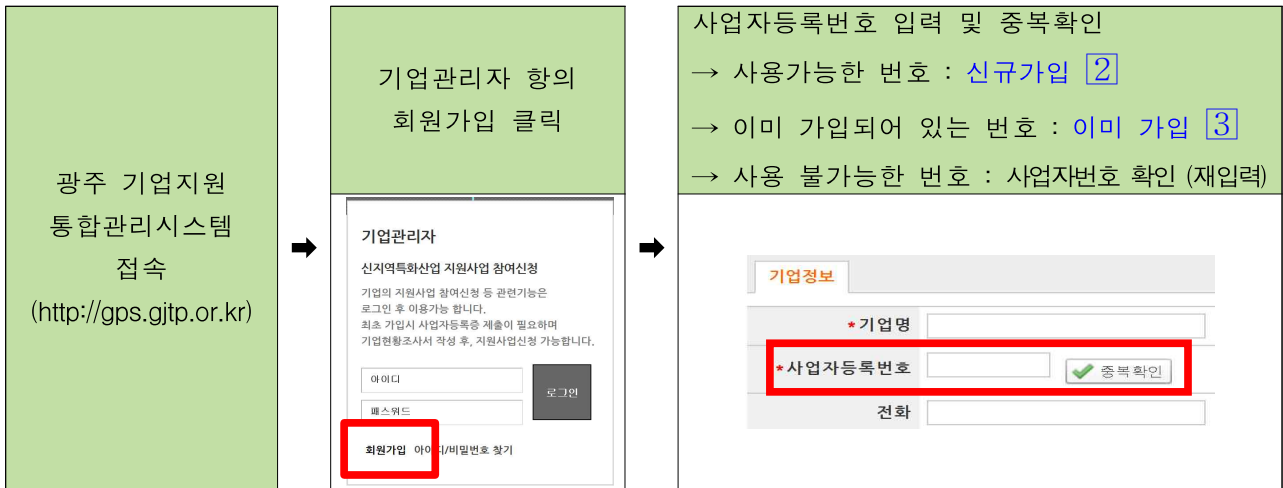


수혜기업이 만족도 조사에 참여하기 위해서는 GPS가입,
기업현황조사서(2번항) 입력 및 사업신청(3번항)이 모두
선행적으로 완료 되어야만 만족도 조사 응답이 가능합니다.

1. 기업(관리자) 신규회원가입

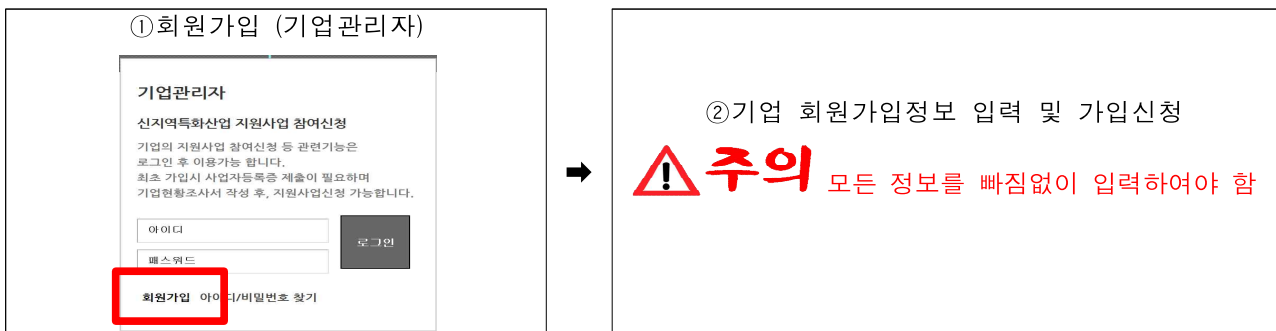
⚠️ 중요 준비자료 : 사업자등록증 스캔 파일, 최근 3개년(2010~2012) 재무제표 스캔 파일, **최근 3개년(2010~2012) 건강·장기요양보험료 납부확인서(개인별납부확인서) 스캔 파일(발급방법 2-3 참조)**

① 기존 가입여부 확인



② 신규회원가입 by 기업(관리자)

* 1개 기업은 1개의 아이디만 발급되므로 아이디와 비밀번호는 대표자님께서 관리하시기 바랍니다.



③ 이미 가입되어 있는 기업

* 1개 기업은 1개의 아이디만 발급되므로 아이디와 비밀번호는 대표자님 또는 전임자에게 확인해 주시기 바랍니다.

* 아이디 또는 패스워드 분실 시 각 사업별 주관기관(지원기관)의 업무담당자에게 문의해 주시기 바랍니다.

2. 기업현황조사서 입력 또는 갱신

⚠ 주의 2014. 5월 이전 갱신 시 준비자료 : 사업자등록증 스캔 파일, 최근 3
 개년(2010~2012) 재무제표 스캔 파일, **최근 3개년(2010~2012) 건강·장
 기요양보험료 납부확인서(개인별납부확인서) 스캔 파일(발급방법 2-3 참조)**

① 기업관리자 로그인 (또는 처음화면)

<p>기업관리자 항에 아이디 및 패스워드 입력</p>	<p>또는</p>	<p>처음화면으로 이동 (화면 좌측상단의 처음화면 버튼)</p>
-----------------------------------	-----------	---

②-1 (신규가입기업) 기업현황조사서 등록

<p>①기업현황조사 등록</p>	<p>➔</p>	<p>②승인기관 선택</p> <p>검색란에서 지원사업을 신청하는 사업명을 선택</p> <p>*일반적으로 공고문에 사업명이 표기되어 있음</p>	<p>➔</p>	<p>③조사서입력</p> <p>*일부기업의 경우 일부내용이 입력되어 있을 수 있음 모든 항목 입력/확인 및 첨부파일 업로드 후 저장 (모든 항목이 꼭 입력되어야 함)</p>
-------------------	----------	---	----------	--

②-2 (기존가입기업) 기업현황조사서 확인 및 갱신

⚠ 주의 기존가입기업은 사업신청을 위해서 **수정버튼을 클릭하신 후 승인기관
 [지원기관]을 지정**하고 내용을 확인하신 후 저장·제출하여야 합니다.

<p>①기업현황조사 조회</p> <p>하단의 수정버튼 클릭</p>	<p>➔</p>	<p>②승인기관 선택</p> <p>검색란에서 지원사업을 신청하는 사업명을 선택</p> <p>*일반적으로 공고문에 사업명이 표기되어 있음 *R&D의 경우 년도,산업, 유형별로 각각 개별사업으로 구분되어 있음</p>	<p>➔</p>	<p>③조사서입력</p> <p>*일부기업의 경우 일부내용이 입력되어 있을 수 있음 모든 항목 입력 및 첨부파일 업로드 후 저장 (모든 항목이 꼭 입력되어야 함)</p>
---	----------	--	----------	---

3 건강·장기요양보험료 납부확인서(개인별납부확인서) 출력안내

① 웹사이트 접속 및 로그인


사회보험통합정보포털 접속
(http://si4n.nhis.or.kr)

↓

사업장로그인 **개인 로그인** **사업장 로그인**

② 발급 메뉴 이동

사업장민원서비스 옆의
증명서발급신청(납부확인서) 선택

 (녹색연필)

③ 발급서류 유형 선택 및 발급

사업장명 지사명

① 국민건강보험 클릭

② 개인별납부확인서 선택

③ 발급년도의 12월 선택 (○○년 12월 ~ ○○년 12월)

④ 월별합산 선택

⑤ 현재 발급업무 담당자의 정보입력
(확인서 발급을 위한 소속직원 신분확인용 정보입력이며 동 정보를 입력하더라도 사업장 전체가입자가 조회 됨)

⑥ 프린터발급

국문/영문선택: 국문
확인서 선택: 개인별 납부확인서
발급년월(기간): 2013년 12월 ~ 2013년 12월
발급용도 선택: 납부확인용
세부 보험: 건강·장기요양보험료 건강보험료 장기요양보험료
단위사업장기호: 000
발급유형: 월별합산
성명:
주민등록번호: -- 확인
일련번호: -- 휴대폰: 010
팩스: --

④ 발급서류 확인

건강· 장기요양보험료 납부확인서

발급번호: 11-20140409-8686080

사업장 명칭: 사업장 관리번호 (통합납부자 번호): 40- (57)

회계 또는 단위사업장 명칭: 사업자등록번호: 408-

① 2013년 12월 ~ 2013년 12월 건강· 장기요양보험료 납부내역

순번	생년월일	구분	고지보험료		납부보험료	
			건강보험료	장기요양보험료	건강보험료	장기요양보험료
1	이 19	가입자부담 사용자부담	원	원	원	원

② 고지인원 총액

고지인원	고지총액	건강보험료	장기요양보험료	합계	고지인원	고지총액	건강보험료	장기요양보험료	합계
73	19	원	원	원	73	19	원	원	원

건강· 장기요양보험료를 위와 같이 납부하였음을 확인하여 주시기 바랍니다.

2014년 04월 09일
신청인: () (인)
위와 같이 건강· 장기요양보험료를 납부하였음을 확인합니다.
2014년 04월 09일
국민건강보험공단 이사장

⑤ 서류 스캔

① 납입기간 확인
(각 년도 12월 기준)

② 고지인원 확인

3. 지원사업 참여신청 및 기업현황조사 확인증 출력

① 기업관리자 로그인 (또는 처음화면)

기업관리자 항에
아이디 및 패스워드 입력

기업관리자

신지역특화산업 지원사업 참여신청

기업의 지원사업 참여신청 등 관리기능은 로그인 후 이용가능 합니다.
최초 가입시 사업자등록증 제출이 필요하며 기업현황조사서 작성 후, 지원사업신청 가능합니다.

아이디

패스워드

회원가입 아이디/비밀번호 찾기

또는

처음화면으로 이동
(화면 좌측상단의 처음화면 버튼)

광주 기업지원
통합관리 시스템
Gwangju Business Supporting
Management System

② 지원사업 참여신청

①사업참여신청
사업조회 및 신청 클릭

- **기등록된 기업현황조사서가 존재합니다. 기업현황조사서를 확인 후 수정하시기 바랍니다.**

↓

목록에서 지원사업을 신청하는 사업명을 선택

*일반적으로 공고문에 사업명이 표기되어 있음

*R&D의 경우 년도,산업,유형별로 각각 개별사업으로
구분되어 있음

↓

하단의 사업참여신청 클릭

②사업참여신청 정보 입력

기업정보란의 내용 입력
(담당자 및 연락처 정보 입력)

기업정보

회화번호와 사업인원(직원)가 동일한 경우 생략

성명	<input type="text"/>	직함	<input type="text"/>
전화	<input type="text"/>	팩스	<input type="text"/>
휴대전화	<input type="text"/>	이메일	<input type="text"/>

↓

하단의 저장 클릭

③확인증 내용 확인

기업현황조사서 입력 확인증의 내용을 꼭 확인.

⚠ 주의

확인증 내 승인기관(지원기관)과 지원을 신청하는 지원사업의 지원기관이 동일하지 꼭 확인하기 바람. (지원사업별 승인기관과 지원기관 현황은 다음페이지 참조)

④종료


확인증 내용에 오류가 없으면 확인증 창을 닫고 종료

※ **⚠️ 중요** 확인증 내 승인기관(지원기관)과 지원사업을 신청하는 대상기관명(지원기관)이 동일한지 꼭 확인 (지원사업별 승인기관(지원기관) 현황은 다음 참조)


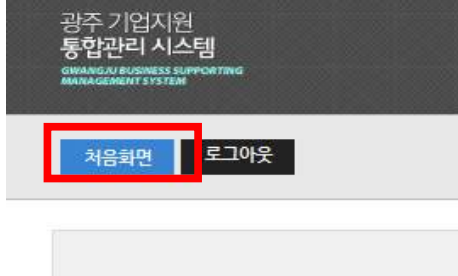
※ R&D의 경우 년도,산업,유형별로 각각 개별사업으로 구분되어 있음

지원사업명	사업별 승인기관	지원기관 명단
2013 스마트가전 기업지원서비스 사업	전자부품연구원	전자부품연구원, (재)광주테크노파크 (가전로봇지원센터),한국광산업진흥회
2013 고부가가치 복합금형산업 육성을 위한 기술 고도화지원 사업	한국생산기술연구원	한국생산기술연구원, (사)한국금형산업진흥회, 조선대학교산학협력단
2013 글로벌 마케팅 활성화를 통한 복합금형산업 육성 사업	(사)한국금형산업진흥회	(사)한국금형산업진흥회, (재)광주테크노파크
2013 생체의료용 소재부품산업 기업지원서비스 사업	(재)광주테크노파크	(재)광주테크노파크, 전남대산학협력단, 조선대산학협력단, 대한치과기자재협회
2013 지식데이터산업 기업지원서비스 사업	광주정보문화산업진흥원	광주정보문화산업진흥원, 광주디자인센터, (재)광주테크노파크
2013 광주 디자인산업 기업지원서비스 사업	광주디자인센터	광주디자인센터 (재)광주테크노파크(자동차센터), 한국광산업진흥회
2013 광주지역특화산업 통합인력양성사업	송원대학교 산학협력단	송원대학교 산학협력단, (재)광주테크노파크, 전자부품연구원, 광주정보문화산업진흥원, 광주디자인센터
2013 산학연 창의역량강화지원사업	(재)광주테크노파크	(재)광주테크노파크
2013 치과용정밀장비 및 부품 지역혁신센터 조성사업	조선대학교 산학협력단	조선대학교 산학협력단
2013 미래형 생체부품소재산업 육성사업	전남대학교 산학협력단	전남대학교 산학협력단, (재)광주테크노파크, 남부대학교산학협력단, 광주보건대학교, 대한치과기자재협회
2013 핵심제조기술 기반산업 구조고도화 사업	남부대학교 산학협력단	남부대학교 산학협력단, (재)광주테크노파크, 전남대학교, 한국폴리텍V대학, (사)중소기업융합 광주전남연합회
2013 우리밀빵 명품브랜드화사업	광주여자대학교 산학협력단	광주여자대학교 산학협력단, (주)아이앤씨, 우리밀식품(주), 피앤제이(주)
2013RND 디자인 ○○○형 2013RND 지식데이터 ○○○형 2013RND 스마트가전 ○○○형 2013RND 복합금형 ○○○형 2013RND 생체의료 ○○○형	평가원	평가원

4. 만족도조사 및 만족도조사 확인증 출력

 중요	<p>수혜기업이 만족도 조사에 참여하기 위해서는 GPS가입, 기업현황조사서(2번항) 입력 및 사업신청(3번항)이 모두 선행적으로 완료 되어야만 만족도 조사 응답이 가능합니다.</p>
---	---

① 기업관리자 로그인 (또는 처음화면)

<p>기업관리자 항에 아이디 및 패스워드 입력</p> 	<p>또는</p>	<p>처음화면으로 이동 (화면 좌측상단의 처음화면 버튼)</p> 
---	-----------	--

② 만족도조사서 등록

⚠ 주의 다수의 지원사업을 수혜받고 있는 경우 **금회 결과보고서를 제출해야하는 사업을 잘 선택**하셔야 합니다.(수혜 중인 타 지원사업을 선택하여 만족도조사를 할 경우 결과보고서 제출이 되지 않습니다)

① 결과보고서 제출 사업(만족도조사 대상 사업) 선택

사업신청 승인완료의 사업신청 현황 버튼 클릭

기업담당자께서는 기업현황조사서 작성 후, 시스템을 정상적으로 이용할 수 있습니다.

기업현황조사서 등록

사업신청 승인요청 0건 등록되어 있습니다. **사업신청 현황**

사업신청 승인완료 0건 등록되어 있습니다. **사업신청 현황**

↓

결과보고서(만족도조사서)를 제출하는 대상사업의 사업명 선택

⚠ 주의 다수의 지원을 받고 있는 기업의 경우 사업신청현황의 사업목록 중 금회에 결과보고서(만족도조사서)를 제출하는 사업의 정확한 사업명을 선택)

② 만족도조사서 입력

하단의 만족도조사서 선택

승인상태	승인요청 (2014-02-17) ※ 사업관리자의 확인 후, 승인완료 됩니다.
기업현황조사서	승인요청 (2014-02-17) <input type="button" value="기업현황조사서"/> <input type="button" value="확인증 출력"/>
만족도조사서	미작성 <input type="button" value="만족도조사서"/> ※ 만족도조사서 작성 후, 만족도조사서 확인증

↓

모든 항목 입력 후 저장
(모든 항목이 입력되어야 함)

③ 만족도조사서 확인증 출력

하단의 확인증 출력버튼 클릭

승인상태	승인요청 (2014-02-17) ※ 사업관리자의 확인 후, 승인완료 됩니다.
기업현황조사서	승인요청 (2014-02-17) <input type="button" value="기업현황조사서"/> <input type="button" value="확인증 출력"/>
만족도조사서	(2014-02-17) <input type="button" value="만족도조사서"/> <input type="button" value="확인증 출력"/>

※ “만족도조사서 입력 확인증” 다시 출력 하는 방법

